

# Règlement de facturation de la ReOMi CCDB

## Article 1 - Objet du règlement

Le présent règlement a pour objet de définir les modalités de facturation de la Redevance Incitative (pour l'enlèvement des Ordures Ménagères –REOMi-) applicable aux particuliers, aux professionnels producteurs de déchets ménagers assimilés, aux établissements et aux services publics sur le territoire de la Communauté de Communes Dieulefit Bourdeaux.

## Article 2 - Définition de la Redevance d'Enlèvement des Ordures Ménagères

La redevance d'enlèvement des ordures ménagères est instituée par l'article 14 de la loi n°74-1129 du 30 décembre 1974 modifiée par la loi n°99-586 DU 12 JUILLET 1999 (article L.2333-76 du code général des collectivités territoriales) ;

La redevance n'a pas de caractère fiscal (à la différence de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères)

La redevance d'enlèvement des ordures ménagères permet à l'établissement public de financer l'ensemble des activités liées à la collecte et au traitement des déchets ménagers et assimilés qu'il met en œuvre (gestion des contenants de collecte, collecte des déchets, tri sélectif, traitement des déchets collectés, gestion des déchèteries intercommunales, de manière générale l'ensemble des frais administratifs et de gestion du service déchets de la CCDB).

Le montant de la redevance est calculé en fonction du service rendu. Il est arrêté annuellement par délibération du Conseil communautaire.

## Article 3 – Définition des assujettis

- La redevance incitative d'enlèvement des ordures ménagères est due par tout usager du service d'élimination des ordures ménagères
- Sont assujettis de la R.E.O.M.i :

### **Particuliers/ Foyers particuliers**

Sont considérés comme particuliers, les ménages ou toute personne morale (SCI, indivision...) qui s'y substitue, qui résident ou sont domiciliés à titre principal ou secondaire sur le territoire de la Communauté de Communes Dieulefit Bourdeaux. La résidence peut être constituée par :

Tout logement individuel ou collectif, occupé, en résidence principale ou secondaire habitable (meublé ou reliés à l'eau et l'électricité), à titre onéreux ou à titre gratuit.

Tout logement inoccupé en travaux qui de par les travaux de réfection concourt à la production de déchets sur le territoire notamment en utilisant les services de la déchèterie.

Tout logement démontable ou mobile (caravane, ou un mobil home, yourte...) à partir du moment où il est utilisé comme logement.

### **Professionnels exerçant sur le territoire**

Toutes activités professionnelles qu'elles soient d'origine artisanale, industrielle, touristique, commerciale ou non commerciale, quelle que soit leur structure juridique, produisant des déchets ménagers et assimilés ne pouvant justifier d'un contrat avec un prestataire privé portant sur l'élimination desdits déchets

respectant la réglementation et les normes en vigueur. Sont assimilés à cette catégorie toute personne disposant d'un numéro de SIRET et dont les déchets peuvent être collectés et traités par le service.

### **Professionnels extérieurs au territoire utilisant les services du territoire**

Toute activité professionnelle extérieure au territoire de la CCDB (ni siège social, ni établissement secondaire), producteur de déchets assimilés aux ordures ménagères ne pouvant justifier de l'élimination de ses déchets dans le cadre réglementaire (contrat avec un prestataire privé) mais pouvant être amené à déposer des déchets dans les déchèteries intercommunales ou sur les plateformes de ressources végétales.

### **Hébergements touristiques**

Les gites et chambres d'hôtes, location saisonnière des particuliers.

### **Collectivités/ administrations/ services publics**

Un forfait calculé sur la base du nombre de bâtiments communaux et des activités (écoles, salles des fêtes, piscines, marchés...)

### **Associations**

Les associations utilisant un local privé.

## **Article 4- Redevables**

Pour chaque catégorie d'assujettis sont redevables :

### **Particuliers/ Foyers particuliers**

Toute personne, physique ou morale, utilisatrice du logement, qu'elle soit propriétaire ou locataire, à titre onéreux ou gratuit.

### **Professionnels exerçant sur le territoire**

Le redevable est l'assujetti comme défini à l'article 3

### **Professionnels extérieurs au territoire utilisant les services du territoire**

Le redevable est l'assujetti comme défini à l'article 3

### **Collectivités/ administrations/ services publics**

Le redevable est l'assujetti comme défini à l'article 3

### **Hébergements touristiques**

L'hébergeur touristique n'est pas redevable par défaut s'il réside sur le territoire. Il utilise le forfait de redevance de son foyer principal pour sa ou ses location(s) saisonnière(s). Il peut en revanche demander à s'acquitter d'une redevance pour son hébergement touristique pour des raisons pratiques.

### **Associations**

Le redevable est l'assujetti comme défini à l'article 3

## Article 5 – Modalités de calcul

Les barèmes forfaitaires applicables à chaque catégorie de redevable de la ReOMi de l'année N sont fixés chaque année par délibération du conseil communautaire avant le 31 décembre de l'année civile N-1 pour financer le service sur l'exercice

Depuis le 1er janvier 2021, il est instauré une part incitative calculée sur le nombre de dépôts d'ordures ménagères des usagers.

### **Détermination des tarifs**

La redevance incitative des particuliers est établie en 4 forfaits au choix de l'utilisateur, comprenant pour chaque forfait :

- Un objectif de production (nombre de dépôts incrémentés sur l'éco-badge)
- Une part fixe facturée l'année N.
- Une part variable (fonction de l'objectif) facturée l'année N,
- Un tarif par dépassement de l'objectif facturé l'année N+1.

La redevance des professionnels correspond à un forfait déterminé pour chaque catégorie d'utilisateur. Les tarifs ainsi définis sont fermes et annuels, et basés sur une situation au 1er janvier. Ceux-ci ne peuvent pas être proratisés.

Ces forfaits sont cumulatifs : Un professionnel qui a son siège social sur le territoire, ou sur son lieu d'habitation, s'acquittera des forfaits relatifs à l'habitation et aussi à l'activité concernée.

***Les tarifs en vigueur sont présentés en ANNEXE 1 au présent règlement et actualisés chaque année.***

### **Détermination du fichier des redevables**

La communauté des communes met à jour le fichier des redevables au fil de l'eau, en fonction de l'arrivée ou du départ d'un usager particulier, ou de la connaissance par la collectivité de l'existence d'un usager professionnel.

## Article 6 – Changements de situation

La situation des redevables s'apprécie au 1er janvier de chaque année. Il appartient à l'utilisateur de se manifester pour tout changement survenu en cours d'année.

Tous les changements suivants :

- Emménagement/déménagement,
- Coordonnées de facturation,
- Changement de propriétaire (en cas de vente, décès, transmission...),
- Changement de destination des locaux...

Devront être signalés par courrier à la communauté de communes et accompagnés des justificatifs correspondants à l'adresse suivante.

**Service Gestion des Déchets**  
**Communauté de Communes Dieulefit-Bourdeaux**  
**8 rue garde de Dieu - 26220 DIEULEFIT**

Les modifications ainsi signalées seront prises en compte, au vu des seuls justificatifs fournis.

La part fixe pourra être proratisée au nombre de jours de l'année N pendant lesquels le redevable particulier dispose d'une résidence sur le territoire, qu'elle soit principale ou secondaire,

### **Le prorata-temporis :**

Il sera pris en compte :

- Pour les arrivants sur le territoire de la CCDB : du jour d'arrivée jusqu'au 31-12 de l'année N. Ces nouveaux arrivants choisiront leur forfait pour l'année N+1. Pour l'année N il leur sera appliqué le forfait n°2 (forfait historique).
- Pour les partants du territoire de la CCDB : du 1er janvier jusqu'au jour du départ

Toute personne n'effectuant pas la démarche de changement de situation dans l'année N, se verra appliquer l'intégralité de la redevance.

Toute personne changeant de lieu de résidence (achat/ vente ou location) sur le territoire de la CCDB conservera son forfait et son eco-badge sans prorata.

*La liste, non exhaustive des pièces justificatives à fournir pour les situations courantes est présentée en ANNEXE 2 au présent règlement.*

## **Article 7 – Demande d'exonération**

En tout état de cause, c'est à l'usager d'apporter par tout moyen la preuve que l'exonération ou le dégrèvement demandé sont justifiés.

### **Exonérations possibles**

Peuvent être exonérés de la REOM :

- Logement inoccupé suite au décès de l'occupant l'année du décès
- Personne incarcérée. (Sous réserve que son foyer reste inhabité de tout occupant)
- Personne admise en établissement d'hébergement sous réserve que son foyer reste inhabité de tout occupant. Pour les personnes admises en établissement d'hébergement, la redevance pourra être proratisée sur présentation d'un justificatif et sous réserve que le logement concerné reste inhabité.
- Tout habitant ou entreprise en mesure de prouver qu'il fait éliminer ses déchets par un autre moyen, et cela conformément à la loi n°75-633 du 15 juillet 1975, relative à l'élimination des déchets et à la récupération des matériaux. La copie du contrat de collecte et d'élimination des déchets conclu avec une entreprise ainsi que la copie du bordereau attestant de l'élimination des déchets doivent être joints avec toute demande d'exonération. A noter qu'une attestation de non production de déchets ne permettra pas d'exonération.
- Professionnel ayant cessé son activité.

### **Cas particuliers**

Les cas particuliers non prévus par le présent règlement seront soumis à l'appréciation du Bureau Communautaire.

### **Démarche et pièces à fournir**

Toute demande d'exonération doit être effectuée, par courrier à l'adresse suivante

**Service Gestion des Déchets**  
**Communauté de Communes Dieulefit-Bourdeaux**  
**8 rue garde de Dieu - 26220 DIEULEFIT**

### **Délai à respecter**

Le redevable peut porter réclamation de sa facture jusqu'au 31 décembre de l'année suivante, au-delà la redevance restera due.

### **Condition de prise en compte des demandes d'exonération**

Les demandes incomplètes et qui ne respecteraient les modalités du présent règlement ne pourront pas recevoir une suite favorable.

#### **Rappel :**

- *L'éloignement d'un usager par rapport au point de collecte (conteneur, point recyclage ou déchèterie) n'est pas un motif de dégrèvement ou d'exonération.*
- *Aucun critère socio-économique (âge, revenus...) ne peut justifier d'une exonération partielle ou totale du montant de la redevance.*
- *Selon l'article 441-7 du code pénal, une fausse déclaration peut être sanctionnée par une peine pouvant aller jusqu'à 3 ans d'emprisonnement et 45 000 euros d'amende.*

### **Article 8 – Modalités de facturation**

La redevance est envoyée durant le premier semestre de l'année, cette facturation couvre la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre de l'année N (et les éventuels dépôts supplémentaires d'ordures ménagères de l'année N-1).

### **Redevance non facturée les années antérieures**

La collectivité se verra le droit de facturer le service aux usagers qui n'ont pas reçu de redevance au cours des trois années précédentes durant lesquelles l'utilisateur a profité du service.

### **Article 9– Modalités de recouvrement**

La facturation est établie par les services administratifs de la Communauté de Communes Dieulefit Bourdeaux.

- Le paiement doit intervenir dans le délai précisé sur les factures.
- Le paiement doit être libellé au nom du Trésor Public

Le Trésor Public est chargé de son recouvrement. Tout retard de paiement fera l'objet de poursuites par le Trésor Public, les frais liés à leurs traitements étant à la charge de l'utilisateur.

Différents modes de paiement sont possibles :

- Par carte bancaire sur internet (TIPI)
- Prélèvement automatique, sur demande auprès de la CC Dieulefit Bourdeaux
- Virement bancaire
- Chèque, directement à la trésorerie

- Datamatrix : Paiement chez votre buraliste (espèces, carte bancaire)

Le redevable qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, de banque ou de banque postale doit se procurer un nouvel imprimé de demande et d'autorisation de prélèvement auprès de la Communauté de Communes, le remplir et le retourner accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire ou postal, un mois avant le prochain prélèvement.

A titre exceptionnel, son règlement peut être échelonné après accord du Trésor Public, qui est seul apte à pouvoir autoriser des facilités de paiement. Il convient de se rapprocher du Trésor Public.

## Article 10 – Application du règlement

### Application

Le règlement est validé et actualisé par délibération du Conseil Communautaire.

Les modifications du règlement font l'objet des mesures de publications habituelles des actes réglementaires.

Les élus et les services de la Communauté de Communes Dieulefit Bourdeaux sont chargés d'appliquer et contrôler l'application du présent règlement.

### Diffusion

- Le présent règlement est diffusé à l'ensemble des Mairies de la Communauté de Communes ainsi qu'aux conseillers communautaires et aux membres de la Commission gestion des Déchets.
- Le présent règlement sera affiché au siège de la Communauté de Communes et dans les mairies membres.
- Le présent règlement sera mis en ligne sur le site de la Communauté de Communes Dieulefit Bourdeaux ainsi que la délibération portant sur les tarifs du service ([www.paysdedieulefi.info](http://www.paysdedieulefi.info)).

# Annexe 1

## Tarifs

# Annexe 2

## Guide des pièces justificatives à fournir

Pour toutes réclamations concernant votre redevance incitative d'enlèvement des ordures ménagères et assimilés, merci de bien vouloir transmettre vos demandes par courrier écrit à :

**Service Gestion des Déchets**  
**Communauté de Communes Dieulefit-Bourdeaux**  
**8 Rue Garde de Dieu**  
**26220 Dieulefit**

**Attention :**

**Toute réclamation devra être faite par écrit et devra être accompagnée d'une copie de la redevance concernée (ainsi que les justificatifs nécessaires)**

**Toute demande incomplète ne sera pas traitée.**

<b>Redevance des Particuliers</b>	<b>Documents à fournir</b>
Changement de propriétaire	Courrier explicatif de votre situation Copie de la Redevance Copie de l'acte de vente
Changement adresse de facturation	Courrier explicatif de votre situation Copie de la Redevance
Logement inoccupé	Courrier explicatif de la situation Copie de la Redevance Documents justifiant de la non-occupation : - factures d'eau et d'électricité avec consommation proche de 0
<b>Redevance des Professionnels</b>	<b>Documents à fournir</b>
Cessation d'activité	Courrier explicatif de votre situation Copie de la Redevance Document justifiant de la cessation d'activité